



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«07» февраля 2024 г.

№97/ОД

**О проведении итогового  
собеседования по русскому языку 14  
февраля 2024 года на территории  
Красногвардейского района**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20 октября 2023 года № 04-339, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2024 году, утвержденным приказом министерства образования Белгородской области от 28 декабря 2023 года № 3909, во исполнение приказа министерства образования Белгородской области от 7 февраля 2024 года № 303 «О проведении итогового собеседования по русскому языку 14 февраля 2024 года на территории Белгородской области», в целях допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9) на территории Красногвардейского района в 2024 году ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 14 февраля 2024 года итоговое собеседование по русскому языку (далее - итоговое собеседование) для обучающихся IX классов, в том числе для:

лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лиц, обучавшихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, проходящих экстерном ГИА-9 в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного

общего образования (далее - экстерны);

иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев;

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее-ОВЗ);  
экстернов с ОВЗ;

обучающихся - детей-инвалидов и инвалидов;

экстернов - детей-инвалидов и инвалидов;

обучающихся на дому;

обучающихся в образовательных организациях, в том числе санаторно - курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении.

2. Назначить Попову Г.И., главного специалиста отдела оценки качества образования МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности», ответственной за получение в РЦОИ, доставку в управление образования администрации Красногвардейского района и передачу в места проведения итогового собеседования бланков итогового собеседования, доставку в РЦОИ материалов проведенного итогового собеседования.

3. Назначить Селищева Д.Н., начальника отдела оценки качества образования МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности» ответственным за передачу в места проведения итогового собеседования В2Р - файлов с внесёнными сведениями об участниках итогового собеседования для каждой образовательной организации, дистрибутива «Автономная станция записи ответов», инструкции к нему, доставку в РЦОИ материалов видеонаблюдения из аудиторий проведения и штаба мест проведения итогового собеседования.

4. Отделу оценки качества образования МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности» Красногвардейского района (Селищев Д.Н.):

4.1. Обеспечить проведение 14 февраля 2024 года итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования на территории Красногвардейского района в соответствии с требованиями Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2024 году, утвержденного приказом министерства образования Белгородской области от 28 декабря 2023 года № 3909.

4.2. Обеспечить ознакомление под подпись руководителей образовательных организаций района с приказом министерства образования Белгородской области от 7 февраля 2024 года № 303 «О проведении итогового собеседования по русскому языку 14 февраля 2024 года на территории Белгородской области».

4.3. Направить в образовательные организации, в которых участники итогового собеседования осваивают образовательные программы основного общего образования, уведомления для участников итогового собеседования о регистрации на итоговое собеседование в день получения их из ОГБУ «БелРЦОКО».

4.4. Организовать подвоз участников итогового собеседования, членов комиссий по проведению и проверке итогового собеседования в места

проведения итогового собеседования и обратно в соответствии с приказом управления образования администрации Красногвардейского района от 26 января 2024 года №64/ОД.

4.5. Обеспечить техническую готовность мест проведения итогового собеседования.

4.6. Направить в места проведения итогового собеседования, полученные из РЦОИ сведения об участниках итогового собеседования с ОВЗ, участниках итогового собеседования - детях-инвалидах и инвалидах (ФИО участников с указанием особых условий для участников итогового собеседования с ОВЗ) 12 февраля 2024 года.

4.7. Обеспечить получение в РЦОИ и отправку в места проведения итогового собеседования бланков итогового собеседования, В2Р - файлов с внесенными сведениями об участниках итогового собеседования для каждой образовательной организации, дистрибутива «Автономная станция записи ответов», инструкции к нему, 13 февраля 2024 года.

4.8. Обеспечить видеонаблюдение в аудиториях проведения и в штабе мест проведения итогового собеседования 14 февраля 2024 года.

4.9. Направить уполномоченных представителей управления образования администрации Красногвардейского района в места проведения итогового собеседования для соблюдения процедуры проведения итогового собеседования до 7.30 часов 14 февраля 2024 года, в соответствии с приказом управления образования администрации Красногвардейского района от 29 января 2024 года №67/ОД «Об утверждении состава уполномоченных представителей управления образования при проведении итогового собеседования на территории Красногвардейского района 14 февраля 2024 года».

4.10. Направить и обеспечить явку экспертов по проверке ответов участников итогового собеседования в места проведения итогового собеседования до 08.00 часов 14 февраля 2024 года в соответствии с утвержденным распределением (приложение 8 к приказу управления образования администрации Красногвардейского района от 30 января 2024 г. №75/ОД).

4.11. Обеспечить явку ответственных организаторов, технических специалистов, организаторов проведения итогового собеседования, собеседников, ассистентов для лиц с ОВЗ в места проведения итогового собеседования до 08.00 часов 14 февраля 2024 года.

4.12. Обеспечить соблюдение пропускного режима в местах проведения итогового собеседования 14 февраля 2024 года.

4.13. Обеспечить получение из РЦОИ и передачу в места проведения итогового собеседования ответственным организаторам КИМ итогового собеседования с соблюдением мер информационной безопасности 14 февраля 2024 года не ранее 7.30 часов.

4.14. Обеспечить прием из мест проведения итогового собеседования бланков итогового собеседования, распечатанных вариантов КИМ итогового собеседования, форм отчетности по проведенному итоговому собеседованию, файлов с аудиозаписями ответов участников итогового

собеседования до 17.00 часов 14 февраля 2024 года.

4.15. Обеспечить доставку в РЦОИ 14 февраля 2024 года до 22.00 часов материалов проведенного итогового собеседования:

- бланки итогового собеседования;
- списки участников итогового собеседования;
- протоколы экспертов с внесенным оцениванием ответов участников итогового собеседования;
- ведомости учёта проведения итогового собеседования;
- распечатанные варианты КИМ итогового собеседования;
- файлы с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования;
- иные формы отчетности по проведенному итоговому собеседованию;

4.16. Обеспечить доставку в РЦОИ материалов видеонаблюдения из аудиторий проведения и штаба мест проведения итогового собеседования до 16 февраля 2024 года включительно.

4.17. Направить 26 февраля 2024 года в образовательные организации, реализующие образовательные программы основного общего образования, результаты итогового собеседования для ознакомления участников итогового собеседования.

5. Руководителям образовательных организаций района:

5.1. Обеспечить выдачу участникам итогового собеседования уведомлений о регистрации на итоговое собеседование со штампом образовательной организации под подпись.

5.2. Ознакомить под подпись сотрудников образовательной организации, привлекаемых в качестве членов комиссий по проведению и проверке итогового собеседования, с приказом министерства образования Белгородской области от 7 февраля 2024 года № 303.

5.3. Обеспечить 14 февраля 2024 года явку и безопасную доставку участников итогового собеседования в места проведения итогового собеседования и обратно, в соответствии с приказом управления образования администрации Красногвардейского района от 26 января 2024 года № 64/ОД «Об утверждении схемы подвоза обучающихся в места проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Красногвардейского района 14 февраля 2024 года».

5.4. Назначить лиц, ответственных за жизнь и здоровье участников итогового собеседования в пути следования к месту проведения итогового собеседования и обратно, а также в месте проведения итогового собеседования, приказом по учреждению.

5.5. Обеспечить явку членов комиссий по проведению и проверке итогового собеседования в места проведения итогового собеседования до 8.00 часов 14 февраля 2024 года.

5.6. Обеспечить ознакомление участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) под подпись с результатами итогового собеседования 26 февраля 2024 года.

6. Руководителям образовательных организаций района, определенных в

качестве мест проведения итогового собеседования:

6.1. Обеспечить организованное проведение итогового собеседования 14 февраля 2024 года, в соответствии с требованиями Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2024 году, утвержденного приказом министерства образования Белгородской области от 28 декабря 2023 года № 3909.

6.2. Скорректировать учебное расписание в образовательной организации в день проведения итогового собеседования.

6.3. Обеспечить создание особых условий для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования-детей-инвалидов и инвалидов при проведении итогового собеседования.

6.4. Обеспечить изолированность учебных кабинетов, задействованных в проведении итогового собеседования.

6.5. Обеспечить явку технических специалистов, организаторов проведения итогового собеседования, собеседников, ассистентов для лиц с ОВЗ в места проведения итогового собеседования до 08.00 часов 14 февраля 2024 года.

6.6. Обеспечить соблюдение пропускного режима в местах проведения итогового собеседования 14 февраля 2024 года.

6.7. Обеспечить получение из управления образования администрации Красногвардейского района КИМ итогового собеседования с соблюдением мер информационной безопасности 14 февраля 2024 года не ранее 7.30 часов.

6.8. Обеспечить доставку уполномоченных представителей управления образования администрации Красногвардейского района в места проведения итогового собеседования до 7.30 часов 14 февраля 2024 года.

6.9. Обеспечить видеонаблюдение в аудиториях проведения и в штабе мест проведения итогового собеседования.

6.10. Обеспечить присутствие медицинского работника в день проведения итогового собеседования.

6.11. Обеспечить отправку в управление образования администрации Красногвардейского района ответственным организатором до 16.00 часов 14 февраля 2024 года бланков итогового собеседования, протоколов экспертов с внесенным оцениванием ответов участников собеседования, распечатанных вариантов КИМ итогового собеседования, форм отчетности по проведенному итоговому собеседованию, файлов с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования.

6.12. Обеспечить отправку в управление образования администрации Красногвардейского района материалов видеонаблюдения из аудиторий проведения и штаба мест проведения итогового собеседования до 15 февраля 2024 года.

7. Руководителю МБОУ «Ливенская СОШ № 1» (Адамов С.Д.).

7.1. Обеспечить техническую готовность места проведения итогового собеседования на дому, по адресу: с. Ливенка, ул. Пролетарская, д.131, в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2024 году, утвержденного приказом министерства образования Белгородской области от 28 декабря 2023 года № 3909.

7.2. Обеспечить получение из управления образования администрации Красногвардейского района КИМ итогового собеседования с соблюдением мер информационной безопасности 14 февраля 2024 года, не ранее 7.30 часов.

7.3. В целях соблюдения конфиденциальности материалы КИМ упаковать в сейф-пакет (пластиковый почтовый конверт) и передать в место проведения итогового собеседования, организованное на дому.

7.4. Обеспечить явку работников, участвующих в итоговом собеседовании на дому, из числа утвержденных приказами министерства образования Белгородской области.

7.5. Обеспечить потоковую и отдельную аудиозапись ответа участников итогового собеседования на дому.

7.6. Обеспечить видеонаблюдение в месте проведения итогового собеседования - на дому.

7.7. Обеспечить отправку в управление образования администрации Красногвардейского района ответственным организатором до 16.00 часов 14 февраля 2024 года материалов проведенного итогового собеседования на дому.

8. Отделу общего образования МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности» (Ефименко Г.М.) обеспечить методическое сопровождение итогового собеседования, анализ результатов итогового собеседования, в срок до 11 марта 2024 года, с рассмотрением результатов итогового собеседования на муниципальных методических объединениях.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Заместитель начальника  
управления образования**



**Е.Н. Ульяненко**

