

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета МБОУ «Палатовская СОШ»
от 24.08.2022г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Палатовская СОШ»
А.В. Черкасова
Приказ № 108 от 24.08.2022



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации платного питания обучающихся
МБОУ «Палатовская СОШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об организации платного питания обучающихся МБОУ «Палатовская СОШ» (далее Положение) регулирует отношения между администрацией МБОУ «Палатовская СОШ» и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам платного питания.
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями статьи 37 «Организация питания обучающихся» Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»; пункта 5. «Требования к устройству и содержанию помещений» СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборота способности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья» и Уставом МБОУ «Палатовская СОШ» и направлено на создание необходимых условий для питания обучающихся.
3. Основными задачами при организации платного питания обучающихся в МБОУ «Палатовская СОШ» являются:
 - обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
 - предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
 - пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
4. Настоящее Положение определяет:
 - общие принципы организации питания обучающихся;
 - порядок организации питания, предоставляемого на платной основе.
5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается педагогическим советом и утверждается директором школы.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

2.1. В МБОУ «Палатовская СОШ» в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для

организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.2. Администрация МБОУ «Палатовская СОШ» обеспечивает принятие организационно- управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3. Источник финансирования платного питания учащихся МБОУ «Палатовская СОШ» средства родителей (законных представителей).

2.4. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08

«Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.5. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.6. Ответственность за организацию питания в школе несет директор.

2.7. Питание в МБОУ «Палатовская СОШ» организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2409-08), а также технологических карт, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

2.8. Примерное меню утверждается директором МБОУ «Палатовская СОШ».

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

3.1. Ежедневно в школьной столовой вывешивается утвержденное директором МБОУ «Палатовская СОШ» меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), энергетическая ценность.

3.2. Платное питание в МБОУ «Палатовская СОШ» осуществляется 5 дней - с понедельника по пятницу в режиме работы МБОУ «Палатовская СОШ». В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания МБОУ «Палатовская СОШ», столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором МБОУ «Палатовская СОШ»

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором МБОУ «Палатовская СОШ». В режиме учебного дня для приема пищи предусматривается две перемены по 20 минут.

3.4. Проверку качества пищи, соблюдение рецептов и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в журнал «Бракераж

готовой продукции».

3.5. Ответственным по закладке продуктов, осуществление контроля за закладкой продуктов, соблюдением технологии приготовления пищи, снятием и хранением проб блюд, выполнением санитарно-гигиенических правил и норм, назначается повар .

3.6. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, своевременно предоставляют в столовую информацию о количестве питающихся детей на платной основе.

3.7. Ответственный за организацию питания в МБОУ «Палатовская СОШ», назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов для организации платного питания для обучающихся;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность;
- лично контролирует количество фактически присутствующих учащихся, питающихся платно, сверяя по журналу посещаемости;
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, достаточным количеством столовых приборов;
- имеет право запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

4.1. Стоимость питания на одного ребенка рассчитана исходя из требований СанПиН 2.4.5.2409-08 (Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования) и включает в себя помимо затрат на продукты питания, торговую наценку.

4.2. Для получения платного питания учащимся МБОУ «Палатовская СОШ» родителям (законным представителям) необходимо сообщить классному руководителю о посещении столовой.

4.3. Родители (законные представители) осуществляют оплату питания, перечислением на лицевой счет МБОУ «Палатовская СОШ».

4.4. Сумма к оплате в последующие месяцы формируется с учетом корректировки количества дней за предыдущий месяц, в течение которых конкретный учащийся отсутствовал. Соответственно на предстоящий месяц в квитанции указывается сумма за минусом дней отсутствия в образовательном учреждении в прошлом месяце.

4.5 Заведующая столовой ведет ежедневный учет питающихся на платной основе.

4.7 Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на платной основе, и контроля над целевым расходованием средств родителей, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию ответственным за питание.